



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2026-3707**

### **Tutkimuslupa Koulutuspalvelut Lakisääteinen konsultatiivisen sairaalaopetuksen tutkiminen**

Itä-Suomen yliopiston dosentti Jyrki Huusko hakee tutkimuslupaa Itä-Suomen yliopiston, Lapin yliopiston ja Oulun yliopiston tutkimuskonsortiolle lakisääteisen konsultatiivisen sairaalaopetuksen tutkimiseen.

Tutkimuksen tehtävänä on tarkastella lakisääteisen sairaalaopetuspalvelua kansallisesti: Millaisiin tarpeisiin sairaalaopetuksen konsultaatiopalvelua käytetään? Tutkimus on jatkoa aiemmin lukuvuonna 2021-2024 toteutetuille tutkimuksille. Uutena elementtinä mukaan on tuotu geoinfomatiikan näkökulma, joka tuo lisäarvoa aiempaan asetelmaan tarkastelemalla palvelua maantieteellisesti, muun muassa Miten sairaalaopetuspalvelu jakautuu etäisyyksien, matka-aikojen ja asukasmäärien suhteen.

Tutkimus käynnistyy lukuvuoden alusta 1.8.2026 ja ensimmäisessä vaiheessa aineistoa tuotetaan kolme lukuvuotta. Tutkimuksen vastuullisina tutkijoina toimivat dosentti Jyrki Huusko (Itä-Suomen yliopisto), professori Tanja Äärelä (Lapin yliopisto) sekä dosentti Harri Antikainen (Oulun yliopisto). Tutkimusryhmään kuuluvat myös väitöskirjatutkijat Heta-Maria Korkala (Oulun yliopisto ja Saana-Lotta Korkala (Lapin yliopisto). Rovaniemellä mukana tutkimuksessa on Neljäntuulen koulu.

Tutkimus keskittyy opettajien toimintaan eikä siinä kerätä mitään henkilötietoja konsultaation kohteena olevista oppilaista.

Tutkimusluvanhakija on lähettänyt tutkimussuunnitelman, eettisen sitoumuksen ja tietosuojaselosteen.

#### **Päätös**

Jyrki Huuskolle myönnetään edellä esitetty tutkimuslupa.

Tutkimuksessa on noudatettava tietosuojalain ja julkisuuslain säännöksiä.

Hakija sopii käytännön järjestelyt koulun kanssa.

Tutkimuksesta tulee toimittaa yksi kappale Rovaniemen sivistyslautakunnan käyttöön ja se on lähetettävä sähköpostitse [soili.kaihua@rovaniemi.fi](mailto:soili.kaihua@rovaniemi.fi).

#### **Tiedoksi**

hakija, Neljäntuulen koulun rehtori

#### **Allekirjoitus**

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 22.6.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **Oikaisuvaatimus**

§ 117

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.